

# Upute za prijavitelje



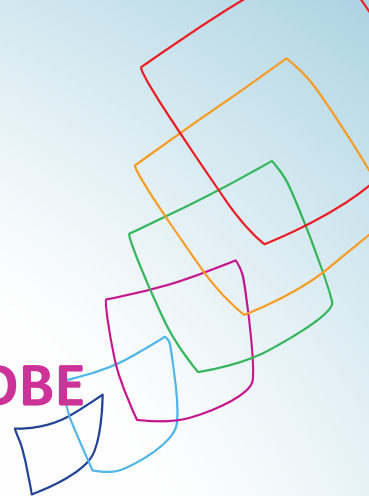
[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 4. Financijski zahtjevi

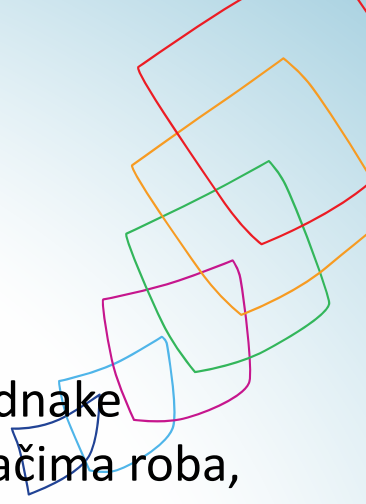
**PRORAČUN PROJEKTA JE PROCJENA IZDATAKA PROVEDBE  
SVIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

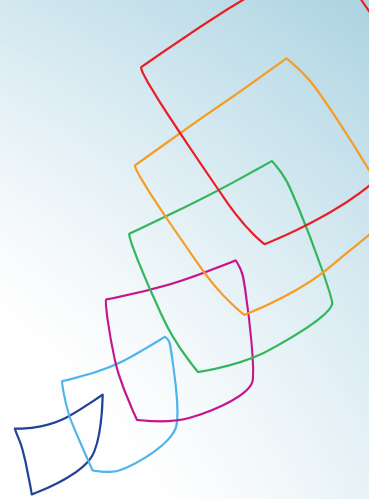


- navedeni iznosi u proračunu moraju biti realni i troškovno učinkoviti
- nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata
- temeljeni na tržišnim cijenama
- u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (N.N. br. 149/14, 14/16 i 74/16)

## **Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti troškova:**

1. u skladu su s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda
2. povezani su s projektom
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije
4. stvarno su nastali kod Korisnika i Partnera
5. izvršena su plaćanja korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja

- 
6. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje
  7. nastali su u razdoblju provedbe projekta, odnosno od početka obavljanja aktivnosti projekta, što ne može biti prije potpisivanja Ugovora, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti
  8. usklađeni su s pravilima o državnim potporama
  9. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave
  10. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije

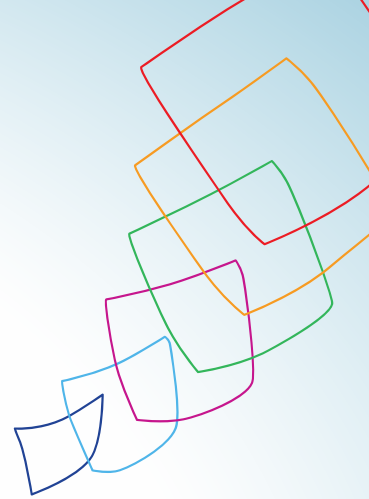


## Izravni troškovi projekta (dokazivi)

1. Izravni troškovi osoblja
2. Ostali izravni troškovi

## Neizravni troškovi projekta (posredni)

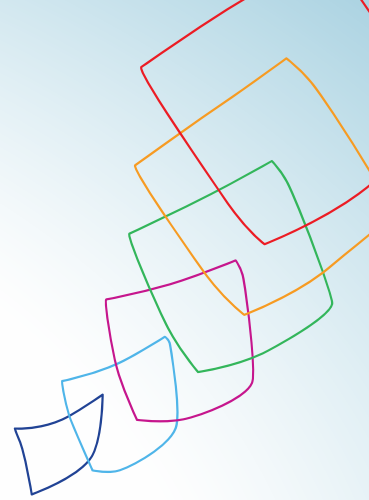
# Izravni troškovi projekta



## 1. izravni troškovi osoblja

- plaće prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (Bruto II + prijevoz), prigodne nagrade (do neoporezivog godišnjeg iznosa), bolovanje do 42 dana
- ugovori odjelu
- autorski ugovori

# Izravni troškovi projekta



## 1. izravni troškovi osoblja

- prilikom planiranja troškova plaća i ostalih troškova povezanih s radom potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća u okviru ESF u RH 2014 – 2020
- troškovi plaća mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova

## Izravni troškovi osoblja **NE** uključuju:

- putne troškove (osim troškova prijevoza s posla i na posao)
- ugovore o uslugama s pravnim osobama
- ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez PDV-a
- materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka



## 2. Ostali izravni troškovi projekta – **SKUPINA 1**

- potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova – do 50%
- Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima - do 50%
- Potpore za usavršavanje – do 50% (mogućnost povećanja)
- Potpore za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju u obliku subvencija za plaće - do 50%
- Potpore za zapošljavanje radnika s invaliditetom u obliku subvencija za plaće – do 75 %
- Potpore za nadoknadu dodatnih troškova zapošljavanja radnika s invaliditetom – do 100 %

## 2. Ostali izravni troškovi projekta – SKUPINA 1

- NAPOMENA: Prihvatljivi troškovi za Skupinu 1 definirani su u sklopu državnih potpora koje će se dodjeljivati društvenim poduzetnicima koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti (potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova, potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima, potpore za usavršavanje, potpore za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju u obliku subvencija za plaće, potpore za zapošljavanje radnika s invaliditetom u obliku subvencija za plaće, potpore za nadoknadu dodatnih troškova zapošljavanja radnika s invaliditetom).
- Navedene potpore dodjeljivat će se temeljem Programa dodjele državnih potpora za razvoj društvenog poduzetništva izrađenog od strane Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, a koji je sukladan Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014.).
- Troškovi za Skupinu 1 bit će prihvatljivi samo ako se Prijavitelj prilikom pripreme projektne prijave odluči za određenu vrstu potpore, a unutar koje je navedeni trošak definiran kao prihvatljiv.

Primjerice, u članku 8., stavak 4. Programa dodjele državnih potpora za razvoj društvenog poduzetništva vezanog za potporu MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima navodi se kako su "Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu ili izložbi."

## 2. Ostali izravni troškovi projekta – SKUPINA 1

- Elementi projekta **Upravljanje projektom i administracija** te **Promidžba i vidljivost**, kao i **neizravni troškovi** (15% od prihvatljivih izravnih troškova osoblja) financirat će se i za prijavitelje iz **Skupine 1** putem Programa dodjele potpora male vrijednosti za jačanje poslovanja društvenih poduzetnika, odnosno predstavljaju potporu male vrijednosti (**de minimis potporu**).
- Ukoliko je Prijavitelj ispunio propisani prag za dodjelu de minimis potpora u iznosu od 200 000 eura za tekuću i dvije prethodne godine, navedenu aktivnost može sam financirati.
- Neizravni troškovi obračunavaju se samo za **Skupinu 1**, dok se troškovi za **Skupinu 2** obračunavaju temeljem pravila pojednostavljenih troškovnih opcija ( 40 % od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja).

## Neizravni troškovi (SAMO za Skupinu 1 Prijavitelja)

- troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta
- uključuju popratne administrativne i logističke troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti:
  - troškovi usluga računovodstva,
  - troškovi usluga čišćenja,
  - troškovi telefona, vode, električne energije,
  - najma uredskog prostora u dijelu koji se koristi za upravljanje projektom,
  - troškovi poštarine,
  - uredski materijal i slično.
- neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije

## 2. Ostali izravni troškovi projekta – SKUPINA 2

- Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu (ali unutar Europske unije) za ciljane skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (troškovi prijevoza, smještaja i dnevnica)
- Troškovi nabave opreme nužne za sudjelovanje ciljnih skupina u projektnim aktivnostima (detalji navedeni pod točkom 4.3.3)
- Usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- Usluge prevođenja
- Usluge provedbe programa/radionica za ciljane skupine
- Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti u projektu
- Catering (ako je povezano s organizacijom projektnih aktivnosti);
- Troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.)

## 2. Ostali izravni troškovi projekta – SKUPINA 2

- Materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge)
- Troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.
- Priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- Uspostava i održavanje internetskih stranica
- Troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora
- Marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.
- Troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.)

## 2. Ostali izravni troškovi projekta – SKUPINA 2

- Troškovi nabave opreme (vrijedi SAMO za Skupinu 2)
- Kupnja opreme je prihvatljiva samo u slučaju da je u skladu s projektnim aktivnostima i potrebna za postizanje ciljeva projekta.
- Adaptacija prostora prihvatljivi je trošak ukoliko se jasno može povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta.
- Primjeri prihvatljivih troškova u sklopu nabave opreme/adaptacije prostora:
  - ulaganje u nabavu opreme i /ili;
  - ulaganje u nabavu sirovina i repromaterijala i/ili ;
  - ulaganje u poslovni prostor gdje će se obavljati aktivnosti
  - ulaganje u prostor nije dozvoljeno kao samostalna aktivnost



## KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJASKUPINA 2

Ostali prihvatljivi troškovi projekta obračunavaju se fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja



Tijekom provjere i odobravanja ZNS-a neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije



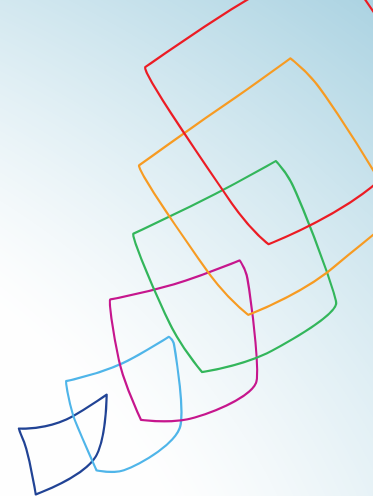
## KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja te poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF i sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta!

Navedeno se može provjeravati prilikom provjere na licu mjesta!

# Neprihvatljivi troškovi

- kamate na dug
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- kupnja vozila
- kupnja korištene opreme
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izrada poslovnog plana čiji trošak izrade premašuje iznos od 10 tisuća kuna;
- troškovi transformacije Korisnika u društvenog poduzetnika koji nisu javnobilježnički, sudski ili druge upravne pristojbe i troškovi sukladno službeno propisanim tarifama (primjenjivo na Skupinu 2)



# Neprihvatljivi troškovi

- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u iznosu većem od 10% iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka za određenu operaciju
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom



# Neprihvatljivi troškovi

- troškovi pravnih osoba u elementu Upravljanje projektom i administracija
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili Partnera
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili Partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje

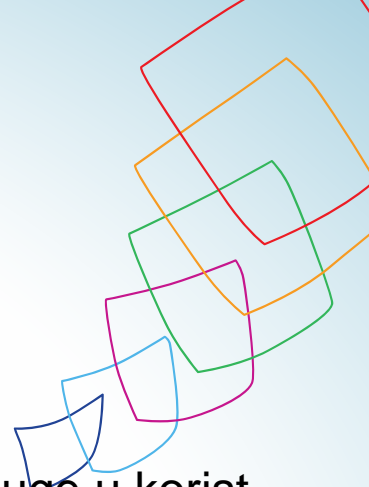
# Neprihvatljivi izdaci

- trošak plaća ciljane skupine koje nisu zaposlene kod Prijavitelja, i ako je primjenjivo Partnera
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju na temelju nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično)
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

# Neprihvatljivi izdaci

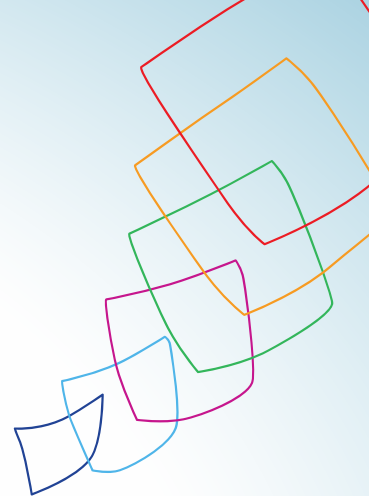
- plaćanje u gotovini iznad 5.000,00 HRK, odnosno iznad iznosa blagajničkog maksimuma koji je utvrđen internim aktom Korisnika, ukoliko je isti manji od 5.000,00 HRK;
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju vrijednost od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;
- savjetodavne usluge koje se odnose na trošak aktivnosti upravljanja i administracije (Skupina 1, u sklopu Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova).
- Troškovi usluge evaluacije projekta

## Dodatni neprihvatljivi troškovi samo za Skupinu 1



- Ukoliko Prijavitelj za Skupinu 1 koristi Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova, njegova stopa sufinanciranja ne smije biti manja od 50% ukupnog iznosa predviđenog za određenu aktivnost;
- Ukoliko Prijavitelj za Skupinu 1 koristi za sudjelovanje na sajmovima, njegova stopa sufinanciranja ne smije biti manja od 50% ukupnog iznosa predviđenog za određenu aktivnost;

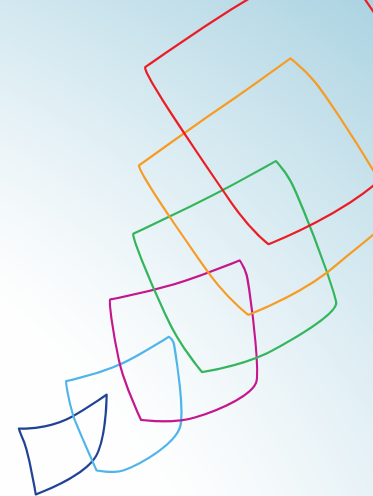
## Dodatni neprihvatljivi troškovi samo za Skupinu 1



- Ukoliko Prijavitelj za Skupinu 1 koristi Potpore za usavršavanje, njegova stopa sufinanciranja ne smije biti manja od 50% ukupnog iznosa predviđenog za određenu aktivnost, odnosno manja od 30% u sljedećim situacijama:
  - za 10 postotnih bodova ako se usavršavanje provodi za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju: te
  - za 10 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje srednjem poduzeću: te
  - za 20 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje malom poduzeću.

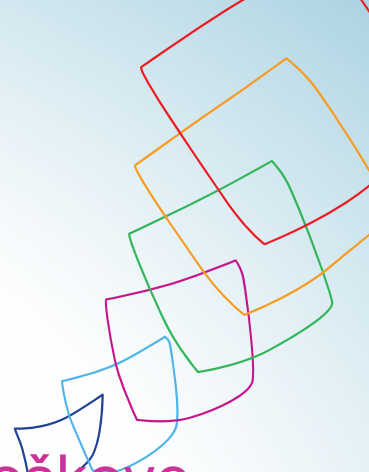


## Dodatni neprihvatljivi troškovi samo za Skupinu 1



- Ukoliko Prijavitelj za Skupinu 1 koristi Potpore za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju u obliku subvencija za plaće, njegova stopa sufinanciranja ne smije biti manja od 50% ukupnog iznosa predviđenog za određenu aktivnost
- Ukoliko Prijavitelj za Skupinu 1 koristi Potpore za zapošljavanje radnika s invaliditetom u obliku subvencija za plaće, njegova stopa sufinanciranja ne smije biti manja od 25% ukupnog iznosa predviđenog za određenu aktivnost

## 4. Financijski zahtjevi



Sredstva isplaćena za neizravne i ostale izravne troškove Korisnik ne smije utrošiti za sufinanciranje vlastitog učešća u potporama koje su predmet ovog Ugovora obzirom da bi isto dovelo do narušavanja propisanog intenziteta pojedine državne potpore.

Ukoliko PT2 utvrdi da je Korisnik isplaćena sredstva za neizravne i ostale izravne troškove koristio suprotno odredbama definiranim u Posebnim uvjetima, PT2 će od Korisnika zatražiti povrat tako utrošenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu.

## 4. Financijski zahtjevi

### Nabava

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova vezano uz predmetnu nabavu.

za pomoć i podršku:

Tel: 2399 100

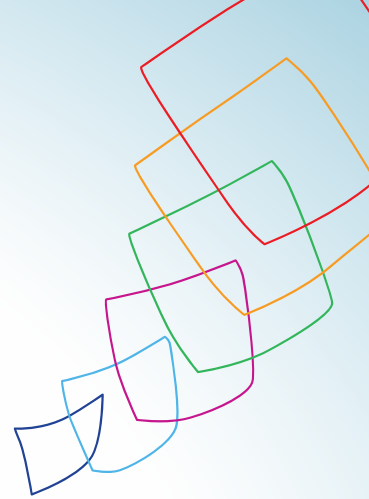
e-pošta:

[euprogrami2@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:euprogrami2@zaklada.civilnodrustvo.hr)

[euprogrami4@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:euprogrami4@zaklada.civilnodrustvo.hr)

[euprogrami5@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:euprogrami5@zaklada.civilnodrustvo.hr)

[euprogrami10@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:euprogrami10@zaklada.civilnodrustvo.hr)



**Hvala na pažnji i sretno!**